

Утвержден:
на педагогическом совете МБДОУ
«Д/с «Милэш» с.Тайсуганово»
протокол № 1 от «15» «08» 2025 г
Заведующий В.Х.Абдуллина



ГODOVOЙ ПЛАН
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
«Милэш» с.Тайсуганово»
на 2025/2026 учебный год

Задачи:

- 1. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФОП.**
- 2. Организовать психолого – педагогическое сопровождение воспитанников в условиях реализации Образовательной программы:**
- 3. Создать условия к внедрению ФОП дошкольного образования в соответствии с планом мероприятий ДООУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.**

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**1.1. Общее собрание коллектива**

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание N 1. Доклад «Готовность ДООУ к внедрению ФОП».	Сентябрь	Заведующий
2	Заседание N2 . Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2025-2026 учебный год»	Май	заведующий

Педагогические советы.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Тема: «Приоритетные направления образовательной политики ДООУ» Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного плана. 3. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.	август	Заведующий
2	Тема: «Об организации психолого – педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации Образовательной программы» . 1.Итоги тематической проверки (контроля) 2.Анализ внедрения здоровьесберегающих	январь	Заведующий

	технологий.		
3	« Один день из жизни детского сада» (Организация воспитательно- образовательного процесса в ДООУ в условиях реализации ФОП) 1.Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФОП. 2. Интеграция образовательных областей в образовательной деятельности с детьми в условиях реализации ФОП. 3. Организация предметно-развивающей среды в группах с учетом ФОП.	март	Заведующий
	«Результативность работы за 2024-2025 учебный год» 1.Анализ образовательной деятельности ДООУ за 2024-2025 учебный год: 2.Анализ мониторинга развития детей 3. Анализ готовности детей к школе 4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2024-2025 учебный год. 6. Утверждение плана на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий

Собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1. Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДООУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК
2	Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрации ей и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ. 1. О выполнении нормативных показателей и	Январь	Заведующий Председатель ПК

	результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год.		
3	Заседание № 3. О подготовке ДОУ к новому учебному году. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2025 г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий Председатель ПК

Совещания при заведующем ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.	Сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными	Октябрь	Заведующий

	семьями.		
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МБДОУ.	Ноябрь	Заведующий
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.	Декабрь	Заведующий
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 4. Подготовка к собранию трудового коллектива. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь	Заведующий
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Февраль	Заведующий
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности».	Март	Заведующий
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству	Апрель	Заведующий

	территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.		
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий

Второй раздел «ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА»

Семинар (обучающий)

Содержание	Срок	Ответственный
Тема: ФОПДО. Цель: Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии ФОП. 1. Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач по направления развития: - физическое, - познавательное, - речевое, - художественно-эстетическое, - социально-личностное.	сентябрь	заведующий

Консультации

Содержание	Срок	Ответственный
Подвижные игры, как условие повышения двигательной активности детей на прогулке	Октябрь	Муллаянова Р.р.
ИКТ в непосредственно-образовательной деятельности и режимных моментах.	Декабрь	Мазитова Л.Ф.
Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению	Февраль	Мазитова Л.Ф.

Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения Программы.	Апрель	заведующий
Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков	Май	заведующий

Самообразование педагогов

Содержание	Сроки	Ответственный
Интеграция физкультурно-оздоровительной деятельности в условиях комплексно-тематического планирования	Разработка конспектов интегрированных занятий	
Интеграция изобразительной деятельности в условиях комплексно-тематического планирования	Разработка конспектов интегрированных занятий	
Игра как средство нравственного развития детей	Открытый показ	
Предметно-развивающая среда – как условие успешной адаптации детей к условиям детского сада	Наблюдение режимных моментов,	
Внедрение новых форм методической работы как условие совершенствования деятельности ДОУ.	Разработка методических рекомендаций	
Нетрадиционные техники рисования в работе с дошкольниками.	Открытый показ	

Работа в методическом кабинете

Содержание	Сроки	Ответственный
Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете Аналитическая деятельность 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей 3. Анализ психолого – педагогического сопровождения детей 4. Итоги работы за учебный год 5. Планирование работы на новый учебный год 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	сентябрь сентябрь в течение уч. года май май сентябрь В течение	Заведующий педколлектив

Информационная деятельность 1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.) 2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы. Организационно – методическая деятельность 1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2.Составление графиков работы и расписания НОД. 3.Подбор методических материалов по созданию схем и макетов Консультативная деятельность 1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	года	Заведующий педколлектив
	В течение года	
	В течение года	
	В течение уч. год 1раз в кв.	

Третий раздел. РАЗВЛЕКАТЕЛЬНО -ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.Праздники и развлечения

срок	Содержание	участники	Ответственный
сентябрь	Праздник «День Знаний» Спортивное развлечение «Малые Олимпийские игры»	Все возрастные группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
октябрь	Праздник «Осенины»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
ноябрь	Концерт, посвященный Дню Матери.	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель
декабрь	Новогодний праздник: «Приключения в зимнем лесу»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
январь	Спортивное развлечение - «Малые зимние игры»	Старшая группа	Воспитатели

Февраль	Спортивное развлечение «Я, как папа»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель
март	Праздник «Мамочка любимая»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель
апрель	Музыкальное развлечение «День смеха»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель
май	Праздник «До свидания, детский сад!» Концерт «День Победы»	Подготовительная группа Старшие группы Средние группы	Музыкальный руководитель

2. Выставки. Конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»	август	воспитатели
2	Фотовыставка «Лето в ДОУ» Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени»	сентябрь	воспитатели
3	Конкурс «Юные чтецы» Фотовыставка «Мы помощники для дедушки и для бабушки» (выставка фотографий воспитанников со старшим поколением)	октябрь	воспитатели
4	Акция «Птичья столовая»	ноябрь	воспитатели
5	Выставка «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	Воспитатели
7	Выставка групповых газет «Наши отважные папы»	февраль	коллектив
8	Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки»	март	воспитатели
4	Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности «Дорога в космос»	апрель	воспитатели
5	Выставка рисунков ко дню Победы «Они сражались за Родину».	май	воспитатели

Четвертый раздел «ВЗАИМОСВЯЗЬ С РОДИТЕЛЯМИ»

1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Содержание	сроки	Ответственный
Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДООУ, введения ФГОС	Август	коллектив
Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!»	Сентябрь	Заведующий
Листовки: «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Заведующий
Стенды для родителей: «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»; «В детском садике своем очень весело живем» «Радужная живопись».	Сентябрь	Заведующий Воспитатели Музыкальный руководитель
Просмотр открытых мероприятий Проведение досугов, праздников.	В течение года	Воспитатели заведующий
СМИ: Размещение материалов о ДООУ в печати;	В течение года	Заведующий
Групповые собрания (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое). 1. «Давайте познакомимся» 2 «Адаптация и здоровье» 3.«Трехлетние дети. Какие они?» 4.«Очень много мы знаем и умеем» 1.«Любознательные почемучки» 2. «Пальчики помогают говорить» 3.«Секреты общения» 4. «Готов ли Ваш ребенок к школе»	Младшие Средние группы Старшие группы	Воспитатели Воспитатели Воспитатели

Работа с социумом

Содержание	сроки	Ответственный
Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к	Сентябрь	Заведующий Завуч. нач.кл.

благополучной адаптации к школьному обучению		
Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ		
«Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада.	Октябрь	Завуч.нач.кл. Учитель Воспитатель
Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь	Завуч нач.кл. Учитель
Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатели
Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Завуч нач.кл.
Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Воспитатели Учителя
Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Учителя Воспитатели
Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Апрель	Завуч нач.кл. Учителя
Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Воспитатели
Мероприятия с библиотекой 1.Участие в беседах, викторинах, КВН 2.Посещение праздников	В течение года	Воспитатели
СМИ: 1.Съемки и репортажи о жизни детского сада 2.Статьи в газете «Ачык дэрес», «Мәгариф»	В течение года	Воспитатели

Раздел пятый. КОНТРОЛЬ

1. Комплексный контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
	Тема: Готовность детей к школе Цель: Определение уровня освоения программного материала, готовности выпускников к школьному обучению.	май	Заведующий

2. Тематический контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Тема: «Состояние работы по организации психолого – педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации Образовательной программы».	ноябрь	Заведующий Фельдшер
2	Тема: «Состояние работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в ДОУ».	февраль	Заведующий

Шестой раздел АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей сотрудников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».	Сентябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, м/с).	Октябрь	Заведующий ДОУ Медицинская сестра
	1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи)	Ноябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Декабрь	Заведующий ДОУ Завхоз

(заведующий)		
1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий ДОУ
1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.	Февраль	Заведующий ДОУ Завхоз
1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ Завхоз
1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий ДОУ Завхоз
1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий медицинская сестра завхоз,
1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий ДОУ Завхоз Медсестра

2. Укрепление материально-технической базы.

№	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственный
	Обновить: - игровое оборудование на участках.	Май	Заведующий
	Приобрести: - хозяйственный инвентарь и спецодежду.	В течение года	Заведующий Завхоз

Заменить: - эмалированную посуду; - в тамбуре плиты на цементное покрытие;	Июнь, август	Завхоз
Отремонтировать: - помещение пищеблока (покраска стен); - кровлю крыши основного здания.	Июнь, август	Заведующий Завхоз
Оборудовать здание детского сада аварийным освещением.	В течение года	Заведующий Завхоз
Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	заведующий
Проверка огнетушителей.	Август	Завхоз
Косметический ремонт групп, пищеблока, физкультурного зала, мед.блока.	Июль,август	Заведующий Завхоз
Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора.	В течение года	Заведующий Завхоз
Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Завхоз
Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	Заведующий